

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С.Сайдашева

Р.Ш. Хасанова Р.Ш. Хасанова



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С.Сайдашева
А.Н. Гилазов А.Н. Гилазов

«07» апреля 2021 года

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
(протокол № 112 от 02.04.2021 г.)

Введено в действие

приказом директора
(Приказ № 30/3-од от 07.04.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Нижнекамск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) в ГАПОУ «Нижнекамский музыкальный колледж им. С Сайдашева» (далее - колледж), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее - Педсовет) в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава колледжа.

1.3. Педсовет в колледже является коллегиальным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности колледжа.

1.4. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педсовета входят: директор колледжа, заместители директора, преподаватели, педагог-психолог.

2.2. Состав Педсовета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор

колледжа.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- правила приема обучающихся в колледж;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- формы, порядок и условия проведения государственной итоговой аттестаций;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основными направлениями деятельности Педсовета являются:

- рассмотрение и утверждение программы развития колледжа;
- рассмотрение и утверждение программ подготовки специалистов среднего звена колледжа;
- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка колледжа к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов: о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы колледжа; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждение ежегодных правил приёма в колледж;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из колледжа;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена в колледже;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже;
- рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Рабочие вопросы Педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы Педсовета.

4.2. План работы Педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором колледжа.

4.3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. Конкретные даты заседаний Педсовета устанавливает директор колледжа.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.

4.6. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

4.7. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического

совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

4.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.11. Протоколы Педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел колледжа.